



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

# 2020

Centro de Educação Especial de Rio Maior O Ninho

Aprovado em Reunião de Assembleia Geral

01 / 06 / 2021



Centro de Educação Especial do Concelho de Rio Maior O Ninho

Contacto:

Largo Padre Quartilho

2040-331 Rio Maior

Telef: 243 995 383

Email: [ceeninho@gmail.com](mailto:ceeninho@gmail.com)

Endereço Web: [www.ceeoninho.pt](http://www.ceeoninho.pt)

## **AGRADECIMENTO**

O Centro de Educação Especial do Concelho de Rio Maior O NINHO dirige o seu agradecimento às entidades financiadoras das respostas sociais, Ministério da Educação e Ciência, Ministério da Solidariedade e da Segurança Social assim como às entidades financiadoras dos projetos do CEEONINHO como sendo a Câmara Municipal de Rio Maior e o Instituto Nacional para a Reabilitação.

Aos parceiros do CEEONINHO que bastante têm contribuído para que a instituição consiga levar a termo a sua missão, assim como as empresas que têm apoiado a causa do CEEONINHO.

A toda a comunidade Riomaioense que tem demonstrado um elevado sentido de solidariedade para com as várias iniciativas que o CEEONINHO tem desenvolvido.

A todos os funcionários/colaboradores e voluntários do CEEONINHO pelo profissionalismo e empenho que revelaram ao longo do ano, sem os quais não seria possível concretizar as ações e atividades a que a instituição se propôs a desenvolver.

Aos Clientes e familiares pela colaboração, disponibilidade e envolvimento em todas as atividades promovidas.

A Todos Muito Obrigado

O Presidente da Direção

*Alberto da Cruz Barreiros*

---

Prof. Alberto da Cruz Barreiros

# Índice

1. Enquadramento .....	5
2. Princípios de ação e políticas da organização .....	6
2.1. Missão .....	6
2.2. Visão.....	6
2.3. Valores .....	6
2.4. Política da Qualidade .....	6
2.5. Política de Recrutamento e Retenção .....	7
2.6. Política de Ética.....	7
2.7. Política de Participação e Envolvimento .....	7
2.8. Política da Confidencialidade .....	8
2.9. Política de Prevenção da Negligência, Abusos e Maus Tratos .....	8
2.10. Organograma .....	9
3. Desempenho face aos objetivos traçados .....	10
3.1. Avaliação da execução dos objetivos operacionais.....	11
<b>3.1.1. Qualidade Geral dos Serviços</b> .....	11
<b>3.1.3. Infraestruturas, manutenção e gestão administrativa</b> .....	13
<b>3.1.4. Sustentabilidade e autofinanciamento</b> .....	13
<b>3.1.5. Qualidade e inovação dos serviços</b> .....	14
3.1.5.1. Centro de Atividades Ocupacionais .....	14
3.1.5.2. Lar Residencial.....	15
3.1.5.3. Valência Socioeducativa .....	17
3.1.5.4. Centro de Recursos para a Inclusão – CRI .....	18
3.1.5.6. Rendimento Social de Inserção – RSI .....	19
3.1.5.7. Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas - POAPMC .....	20
3.1.5.8. Contrato Local de Desenvolvimento Social 4G - CLDS 4G .....	20
4. Participação de clientes e outras partes interessadas.....	22
5. Parcerias .....	22
6. Projetos e dinâmicas de inovação.....	24
7. Contas 2020 .....	25
7.1. Atividade.....	25
7.1.1 – Rendimentos .....	25
7.1.2 – Gastos .....	27
7.1.3 – Demonstração de resultados .....	29
7.1.4 – Conta de exploração por valências/atividades .....	30
7.2 – Balanço.....	31
7.3 – Fluxos de caixa .....	32
8. Apreciação Global .....	34
Anexo I .....	36
Parecer do Conselho Fiscal .....	36

## **1. Enquadramento**

O presente relatório de atividades do Centro de Educação Especial do Concelho de Rio Maior O Ninho, referente ao ano de 2020, pretende dar a conhecer, de forma sucinta, as atividades desenvolvidas no âmbito da normal atividade do CEEONINHO programadas no Plano Anual de Atividades para o ano de 2020, constituindo-se como um documento de análise, avaliação e reflexão do que fora programado.

A instituição manteve em funcionamento todas as respostas existentes para o apoio a pessoas com deficiência, como seja, o Lar Residencial, Centro de Atividades Ocupacionais, Centro de Recursos para a Inclusão e Resposta Socioeducativa.

Manteve-se em funcionamento as respostas dirigidas ao apoio social, a Equipa de Rendimento Social de Inserção, o programa POAPMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas), o projeto CLDS4G que deu continuidade ao CLDS3G, mantendo-se em a atividade do espaço é solidário - loja social, ainda em dezembro de 2020 deu início o funcionamento do programa INCORPORA com o apoio da Fundação Bancária “La Caixa”.

A realização das atividades previstas sofreu visíveis constrangimentos resultantes da declaração de estado de emergência por causa da pandemia de COVID 19, e das consequentes circunstâncias excecionais em que foi desenvolvida toda a atividade da instituição, nomeadamente a suspensão de atividades e apoios prestados em muitas das respostas sociais, com significativas alterações em todas as dinâmicas laborais. Muitas das dinâmicas tiveram de ser obrigatoriamente suspensas ou realizadas de forma alternativa com elevados prejuízos para a qualidade dos serviços prestados aos utentes.

As principais atividades previstas para angariação de outras fontes de financiamento, como a presença do CEEONINHO nos certames da FRIMOR e Tasquinhas 2020, a venda do Pirlampo Mágico, o Arraial de Santos Populares entre outras atividades que visavam a sustentabilidade da organização não se realizaram também nestes casos devido a todas as restrições decorrentes da pandemia de COVID19.

No presente relatório será analisada a execução de seis objetivos estratégicos e setenta e oito objetivos operacionais.

## 2. Princípios de ação e políticas da organização

### 2.1. Missão

O CEEONINHO existe para promover a habilitação e capacitação de pessoas com deficiência ou incapacidade, através de práticas inovadoras e de elevada qualidade contribuindo para uma sociedade inclusiva.

### 2.2. Visão

Ser reconhecida como uma instituição de referência no apoio a pessoas portadoras de deficiência intelectual ou incapacidade, contribuindo para uma cidadania de pleno direito, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

### 2.3. Valores

**Solidariedade** - Acolher com carácter solidário todos os que recorrem aos nossos serviços.

**Respeito** - Respeitar a condição e características de todos os que apoiamos e daqueles que connosco colaboram.

**Cooperação** – Esforço conjunto, um dar e receber que sejam satisfatórios para ambas as partes.

**Integridade** – Respeitar os deveres e direitos de todas as partes interessadas e as regras organizacionais de conduta.

**Compromisso** – Caminhar em direção à excelência, numa lógica de parceria e corresponsabilidade.

**Empreendedorismo** – Pensar e criar projetos inovadores, em parceria e de forma sustentada, elaborados a partir de necessidades de uma sociedade mais inclusiva.

**Qualidade e Excelência** – a qualidade constitui o motor de sucesso de qualquer organização. Uma cultura baseada na qualidade promove a eficácia e eficiência organizacional conduzindo à excelência dos serviços prestados.

### 2.4. Política da Qualidade

A Política da Qualidade estabelece o compromisso da Direção do CEEONINHO em particular e de todos os colaboradores em geral, com o cumprimento dos Princípios da Qualidade, de acordo com os referenciais aplicáveis, constituindo-se como documento de referência quer internamente, quer nas relações com os seus Clientes e outras partes interessadas. Aplica-se no planeamento, conceção, organização, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de todas as atividades de intervenção e apoio da Instituição.

Assim a sua política da qualidade assenta nos seguintes fatores chave:

(...) desenvolver as suas atividades centradas no cliente, satisfazendo as suas necessidades, gerindo as suas expectativas e promovendo a sua qualidade de vida.

(...) utilizar as parcerias na sua intervenção, com várias entidades e em diferentes áreas, com o objetivo de melhorar a qualidade e abrangência dos serviços e contribuir para uma sociedade mais aberta e inclusiva.

(...) orientar-se por um conjunto de valores e princípios baseados nos direitos e deveres de todas as partes interessadas.

(...) cumprir com os requisitos legais e normativos que enquadram a sua atividade e criar sinergias com a comunidade que garantam a partilha de recursos e o cumprimento integral da nossa Missão.

(...) desenvolver a sua atividade tendo por princípio a melhoria continua na qualidade da prestação dos serviços, apostando na melhoria das competências dos seus colaboradores e na melhoria dos seus processos internos envolvendo todas as partes interessadas.

(...) definir e cumprir com os objetivos estratégicos e metas a longo prazo evidenciados no plano anual de atividades.

## 2.5. Política de Recrutamento e Retenção

Os alicerces da nossa política de recursos humanos assentam na solidez de um princípio que, para nós, é percebido como uma evidência: todos os colaboradores, diretos e indiretos, são ativos com retorno garantido. Ou seja, as pessoas são consideradas como bases de uma gestão sustentada, bases essas que desempenham papéis fundamentais, quer pela dedicação, quer pela capacidade de conferir um grau de excelência aos serviços prestados. Assim pretende-se que o resultado seja sempre traduzido num desempenho eficiente.

A consubstanciar esta atitude está uma filosofia que visa atrair, reter e desenvolver os melhores profissionais do mercado e do setor. Como? Através de uma lógica de permanente diagnóstico e satisfação das necessidades e anseios das pessoas, e na perspetiva de um contínuo desenvolvimento pessoal e profissional, enquadrado num excelente clima de relações humanas.

A valorização do colaborador pelo reconhecimento do seu trabalho e desempenho constitui uma das bases para a retenção dos recursos humanos.

Assim o processo de recrutamento do CEEONINHO, desenrola-se com base no respeito da igualdade de oportunidades, igualdade de género e na não discriminação, bem como pelo cumprimento integral da legislação nacional em vigor. Tendo em conta, que os colaboradores são o segredo para bem desempenharmos a nossa Missão e prestarmos serviços de qualidade aos nossos clientes, centrarmos o processo de recrutamento e seleção na qualificação e preparação dos potenciais colaboradores, valorizando as suas competências profissionais, as suas capacidades técnicas, suas aptidões pessoais e conhecimentos.

## 2.6. Política de Ética

A Política de Ética do CEEONINHO inspira-se nos direitos das pessoas com deficiência e incapacidade, e no respeito pela dignidade da pessoa humana.

Todos os colaboradores do CEEONINHO comprometem-se no exercício da sua atividade, respeitar os valores éticos e deontológicos a que estejam obrigados, orientando a sua prática para o cliente e para a prestação de um serviço de qualidade observando os valores e princípios éticos que o CEEONINHO defina e considera como orientadores da sua conduta enquanto colaboradores do CEEONINHO.

## 2.7. Política de Participação e Envolvimento

O CEEONINHO aposta no envolvimento ativo das partes interessadas no planeamento e avaliação da mesma. Para tal criou um procedimento que vem descrever as formas de participação e envolvimento.

Sendo que o CEEONINHO compromete-se a:

Divulgar as formas de participação às partes interessadas;

Monitorizar e analisar a informação recolhida;

Rever periodicamente os meios de participação.

Para tal, o CEEONINHO, compromete-se a assegurar o cumprimento desta política e procedimento.

## 2.8. Política da Confidencialidade

A Política da Confidencialidade do CEEONINHO assenta no compromisso do cumprimento da legislação vigente sobre a Confidencialidade e Proteção de dados, adotando regras e métodos que vão ao encontro dessa necessidade.

Para tal o CEEONINHO, compromete-se a:

- Promover o cumprimento do código de ética e do procedimento da confidencialidade, através da informação a todos os colaboradores da Instituição;
- Assegurar que os dados apenas são recolhidos para finalidades determinadas, explícitas e legítimas, não podendo ser posteriormente tratados de forma incompatível com essas finalidades;
- Atuar em conformidade com as disposições legais em caso de quebra de confidencialidade.

## 2.9. Política de Prevenção da Negligência, Abusos e Maus Tratos

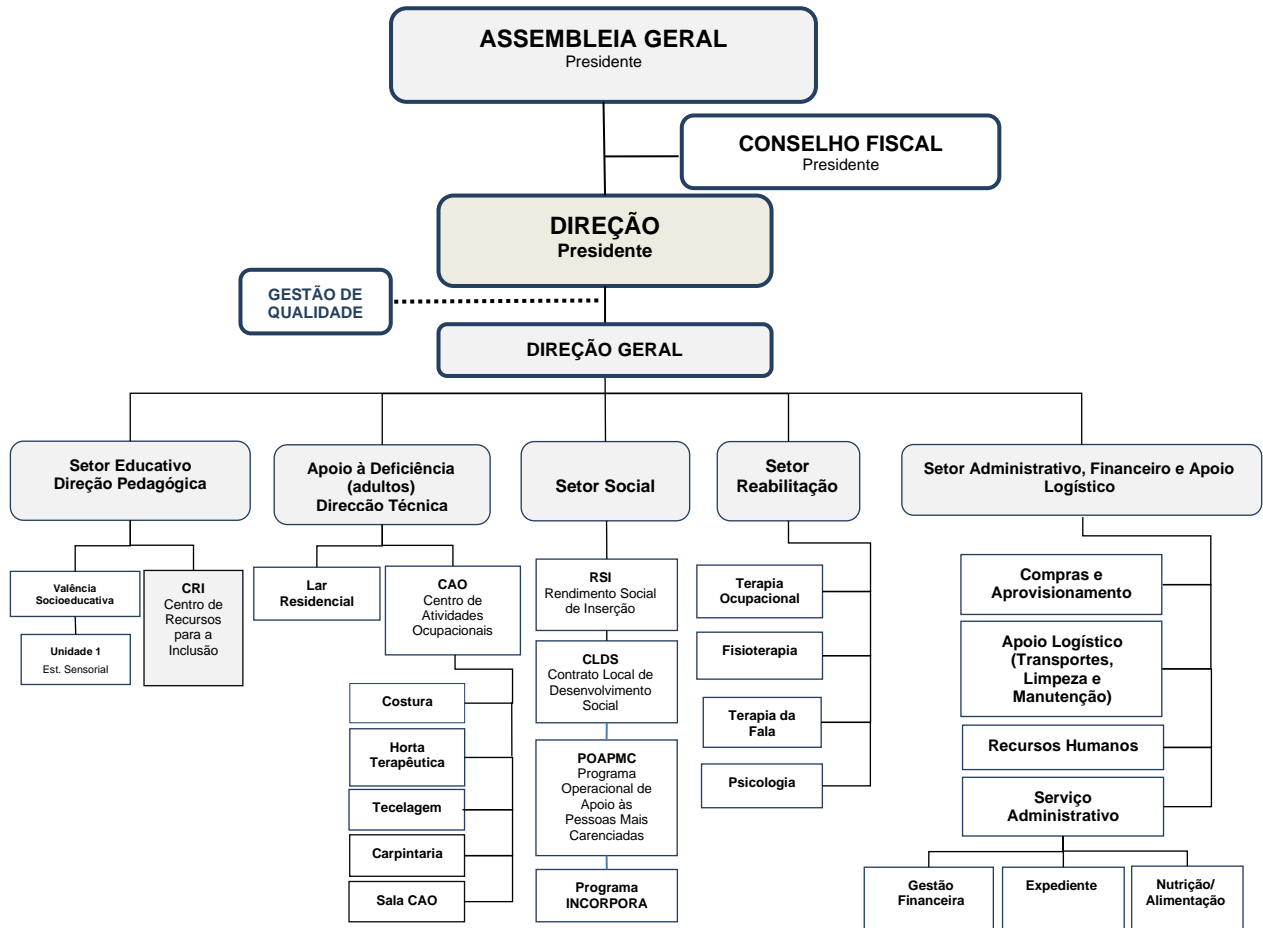
O CEEONINHO respeita os Direitos expressos na convenção dos Direitos das Pessoas com deficiência, comprometendo-se a:

- Promover os direitos e a dignidade das pessoas;
- Informar aos colaboradores acerca de negligências, abusos e maus tratos;
- Prevenir os fatores de risco e promover fatores de proteção;
- Não compactuar com qualquer forma de abuso, negligência e maus tratos;
- Estabelecimento de regras para a comunicação de situações que configurem negligência, abuso e/ou maus tratos;
- Tratamento célere e imparcial das situações detetadas.

A Política da Prevenção de Negligência, abusos e maus tratos é transmitida a todos os colaboradores, bem como o procedimento de gestão dos abusos, negligência e maus tratos, para que todos possam compreender e cumprir com os compromissos que esta política estabelece.



2.10. Organograma



### 3. Desempenho face aos objetivos traçados

De acordo com os objetivos definidos no Plano de Atividades de 2020 apresentamos os resultados das atividades desenvolvidas, sendo que a taxa de concretização do plano foi de 51%. Para o ano de 2020 foram definidos 6 objetivos estratégicos (OE) e 78 objetivos operacionais para os quais foram definidas metas, indicadores e atividades a serem implementadas em cada um deles.

Os objetivos operacionais encontram-se organizados por cinco áreas operacionais, que são:

1. Qualidade Geral dos Serviços;
2. Recursos Humanos, Desenvolvimento de Competências e Gestão do Trabalho;
3. Infraestruturas, Manutenção e Gestão Administrativa;
4. Sustentabilidade e autofinanciamento;
5. Qualidade e Inovação dos Serviços.

No que respeita aos objetivos estratégicos, foram traçados seis objetivos que tentam orientar a organização para o melhor cumprimento da sua missão e da estratégia definida pela atual direção do CEEONINHO.

Os objetivos estratégicos visam estimular estratégias de crescimento e revitalização organizacional, apoiar no desenvolvimento de competências, inovação, sustentabilidade e competitividade promovendo uma gestão competente dos recursos materiais e imateriais da organização.

Reforçar a afirmação do CEEONINHO como entidade de referência na prestação de serviços de apoio a pessoas com deficiência e na intervenção social.

Os objetivos estratégicos definidos foram:


<b>1</b>	Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados.
<b>2</b>	Apostar na organização interna do trabalho, bem como no desenvolvimento das competências dos colaboradores.
<b>3</b>	Melhorar a comunicação externa e a divulgação da instituição.
<b>4</b>	Assegurar a manutenção e melhoria dos espaços e equipamentos existentes, assim como a criação de novos espaços funcionais.
<b>5</b>	Promover o autofinanciamento da instituição.
<b>6</b>	Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas na instituição.

### 3.1. Avaliação da execução dos objetivos operacionais

Legenda: Para cada objetivo operacional é assinalada a situação de não atingido, cumprido e de superação da meta estabelecida com o correspondente símbolo.


		
Objetivo Não Atingido	Objetivo Cumprido	Objetivo Superado


#### 3.1.1. Qualidade Geral dos Serviços

OE1	O1. Implementar ações de melhoria	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		N.º de ações de melhoria implementadas	≥ 7 / ano	7	<b>100%</b>	

As ações de melhoria foram implementadas em resposta a sugestões recolhidas através dos questionários, ficha de sugestões, oportunidades de melhoria identificadas pelos responsáveis de valência e ficha de manutenção do edificado. As principais ações implementadas foram as seguintes:

- Aquisição de máquina de lavar roupa de maior capacidade para lavandaria;
- Substituição de torneiras da cozinha do Lar Residencial por outras mais eficientes e funcionais;
- Alteração à localização da máquina de lavar louça da cozinha do lar residencial;
- Colocação de portão automático no edifício sede;
- Poda de árvores do recreio do edifício sede;
- Limpeza e recolocação de grelhas de proteção de sumidouros de escoamento de água no recreio do edifício sede;
- Colocação de equipamento e sinalização diversa em resposta à pandemia de COVID19 em todos os espaços funcionais da instituição;

OE1	O2. Assegurar a satisfação dos parceiros/ financiadores	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Índice médio de satisfação	≥ 78%	---	<b>0%</b>	

OE3	O3. Manter atualizado o site da instituição	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de atualizações	≥ 8/ ano	9	<b>100%</b>	

Este objetivo foi totalmente atingido no decorrer do ano de 2020, sendo que as principais atualizações de conteúdo no site do CEEONINHO foram as seguintes:

- Divulgação da assembleia de sócios de 24/3/2020;
- Divulgação de convocatória de Assembleia de Sócio – 26/06/2020;
- Divulgação de convocatória de Assembleia de Sócio – 27/11/2020;
- Publicação do Relatório de Atividades e Contas 2019;
- Publicação do Plano de Atividades 2021;
- Divulgação de relatórios de execução do Centro de Recursos para a Inclusão 2019/2020;
- Nova secção informativa do Programa Incorpora;
- Atualização da Secção Órgãos Sociais;
- Inclusão de secção para Livro de Reclamações Eletrónico;

OE3	O4. Desenvolver novos materiais de divulgação externa	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de novos materiais	≥ 2 / ano	1	<b>50%</b>	

Durante o ano de 2020 a maioria das atividades promocionais da instituição foram suspensas em resposta às restrições decorrentes da pandemia de COVID19, pelo que o respetivo material de divulgação dessas atividades não foi desenvolvido.

OE3	O5. Participar em atividades promovidas pela comunidade	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de participação da Instituição (n.º atividades em que a Inst. Participa / n.º total de atividades para as quais a instituição é convidada* 100)	≥ 54%	75%	100 %	

Apesar de todas as restrições impostas pela pandemia de COVID19 a instituição faz-se representar na maioria das atividades para as quais foi convidada, sendo que muitos dos eventos previstos foram realizados à distância através das plataformas de videoconferência.

A taxa de participação foi calculada com base nos convites formais dirigidos à instituição.

OE6	O6. Assegurar a participação da comunidade no preenchimento do inquérito de satisfação.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		nº de questionários respondidos	≥ 60	0	0%	

Devido a diversas condicionantes decorrentes da pandemia de COVID19 a avaliação de satisfação da comunidade não foi efetuada.

OE6	O7. Assegurar a participação na elaboração dos conteúdos nos meios de divulgação da instituição (site, newsletter)	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		nº de trabalhos/participação por resposta social	≥ 2/trimestre	6	100%	

Podemos concluir que até final de 2020, o objetivo foi cumprido chegando a superar a meta proposta em plano de Atividades, que consistia na divulgação de dois trabalho/participação dos colaboradores com frequência trimestral através dos meios de divulgação da Instituição, de salientar que apenas na rede social de Facebook foram produzidos cerca de 18 conteúdos referentes a atividades desenvolvidas pelas respostas sociais.

### 3.1.2. Recursos humanos, desenvolvimento de competências e gestão do trabalho

OE1	O8. Assegurar a satisfação dos colaboradores.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Índice médio de satisfação	≥ 69%	---	0%	

Devido a constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19 não foi executada a avaliação de satisfação dos colaboradores.

OE2	O9. Realização de reuniões de representantes de respostas sociais	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de reuniões	≥ 10 por ano	4	40%	

Devido às restrições impostas durante todo o estado de emergência da pandemia de COVID19 as reuniões presenciais sofreram fortes alterações reduzindo-se de forma significativa a frequência e modo de realização.








OE2	O10. Cumprir com o Plano Anual de Formação	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de concretização do plano de formação (n.º de ações de formação realizadas/ n.º formações planeadas*100)	≥78%	50%	64%	

Durante o ano de 2020 muitas da dinâmica de formação dos trabalhadores ficou seriamente comprometida devido à situação de pandemia de COVID19 e das medidas de contingência.




OE2	O11. Assegurar a realização de formação aos colaboradores.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de horas mínimas de formação a pelo menos 13% dos colaboradores	≥ 35h	0%	0%	

Durante o ano de 2020 os colaboradores participaram em 87 horas de formação interna e externa, o valor representa um claro decréscimo em relação ao ano de 2019, tal decréscimo fica a dever-se às diversas medidas de contingência que impossibilitaram a formação presencial, decorrentes da pandemia de COVID19. A percentagem de colaboradores com mais de 35 horas de formação foi de 0%.

### 3.1.3. Infraestruturas, manutenção e gestão administrativa

	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização		
OE4	O12. Assegurar o bom estado de manutenção e conservação das infraestruturas e equipamentos existentes.	Taxa de cumprimento da ficha de planeamento da manutenção das infraestruturas e equipamentos existentes	≥ 82 %	100%	100%	
		<p>O Plano Anual de Manutenção das infraestruturas foi cumprido a 100% de acordo com o planificado no Mod.ML.3/0, alguns dos serviços de manutenção são efetuados por empresas externas, nomeadamente no que se refere à manutenção de elevadores e sistemas de AVAC, HACCP e desinfestações periódicas.</p>				
OE4	O13. Dar início ao funcionamento da segunda unidade de CAO	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data de início	<= 30 de setembro	----	0%	
OE4	O14. Obter licença de utilização para CAO do edifício sede	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data de início	<= junho 2020	----	0%	
OE4	O15. Obter alvará de funcionamento do ISS para segunda unidade de CAO	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data do Pedido	<= junho 2020	----	0%	
OE4	O16. Implementação de medidas de autoproteção no edifício sede	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data da Implementação	<= junho 2020	----	0%	
OE4	O17. Implementação de medidas de autoproteção no edifício da Unidade Residencial e Ocupacional	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data de Implementação	<= novembro 2020	----	0%	
OE4	O18. Submeter candidatura para PROCOOP para CAO	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data de submissão	<= 31 de dezembro de 2020	----	0%	

### 3.1.4. Sustentabilidade e autofinanciamento

	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização		
OE5	O19. Participar em certames locais	Nº de certames	≥ 1 certames locais	1	100%	
		<p>Durante o ano de 2020 o CEEONIHO participou em 1 certame que foi as Tasquinhas de Rio Maior em março de 2020, sendo que a participação neste certame foi interrompida devido à aplicação de medidas de contingência da pandemia de COVID19, os restantes certames planeados para 2020 foram todos desmarcados também como consequência da pandemia.</p>				
OE5	O20. Aumentar os sócios da Instituição	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de novos sócios	≥ 10/ ano	4	40%	
OE5	O21. Promover campanhas de angariação de fundos	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		n.º de eventos/ atividades para angariação de fundos	≥ 3/ano	1	30%	

Até 31 de Dezembro de 2020, dinamizou-se apenas 1 eventos/ atividades destinadas a angariar fundos que foi a participação nas tasquinhas de Rio Maior sendo que mesmo esta atividade foi interrompida a meio do certame devido a pandemia de COVID19, todas as outras atividades planeadas foram desmarcadas como resposta às medidas de contingência do COVID19.

### 3.1.5. Qualidade e inovação dos serviços

#### 3.1.5.1. Centro de Atividades Ocupacionais

	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização		
OE2	O22. Assegurar os padrões de qualidade por referência aos Manuais de Boas Práticas do ISS	Nº de Não conformidades detetadas (inclui NC's internas e externas) ≤ 7 / ano	≤ 7	100%	100%	
	<p>No ano de 2020, atendendo a toda a situação pandémica que o país e o mundo estavam a viver não foi realizada qualquer Ação de Acompanhamento do Órgão de Tutela da Segurança Social, pelo que também não foram detetadas quaisquer irregularidades, pelo que se pode concluir que o objetivo inicialmente traçado foi atingido.</p>					
OE2	O23. Assegurar o cumprimento do cronograma de atividades	Taxa de cumprimento das atividades planeadas	≥ 88%	58%	68%	
	<p>De acordo com os dados e resultados obtidos, resultante das atividades planeadas em cronograma, podemos concluir que a taxa média de cumprimento das atividades planeadas atingida este ano de 2020, corresponde ao valor de 58%, condicionada pelos momentos especiais que vivemos, sendo que algumas atividades implicavam sair do espaço da Unidade Ocupacional, períodos de encerramento da resposta social e ainda à ausência prolongada de muitos utentes que mesmo assim nos momentos de funcionamento não frequentavam a instituição por opção familiar, devido à pandemia.</p>					
OE1	O24. Assegurar o cumprimento dos Planos de Desenvolvimento Individuais	Taxa de cumprimento das atividades dos PDI	≥ 70 %	---	----	
	<p>No ano de 2020, foi complicado executar o cumprimento dos Plano de desenvolvimentos individuais, atendendo a que grande parte dos clientes de CAO, se viram forçados a estar confinados em casa atendendo aos encerramentos sucessivos desta estrutura de apoio, decretada a nível governamental, devida a situação pandémica vivida.</p>					
OE1	O25. Assegurar a satisfação dos familiares/ representantes legais dos clientes	Índice médio de satisfação	≥ 77%	----	----	
	<p>Os questionários de satisfação aos familiares não foram aplicados, visto não fazer sentido avaliar o funcionamento de uma resposta social que permaneceu vários meses sem funcionar dentro da sua normalidade habitual, pelo que não se conseguiu cumprir o objetivo inicialmente traçado.</p>					
OE1	O26. Assegurar a satisfação dos clientes	Índice médio de satisfação	≥ 85%	----	----	
	<p>O Índice Médio de Satisfação dos clientes referente a 2020, não conseguiu ser avaliado devido aos sucessivos encerramentos da resposta social, causados pelas situações adversas vividas, devido à pandemia.</p>					
OE2	O27. Cumprir com o cronograma de reuniões para a resposta social	Cumprimento do cronograma de reuniões	≤ 31 de dezembro 2020	100%	100%	
	<p>No ano de 2020, o cronograma de Reuniões não foi cumprido, nos moldes habituais, contudo foram surgindo algumas reuniões por grupos reduzidos, cumprindo rigorosamente as medidas de proteção individual recomendadas pela DGS, tais como reuniões de sensibilização aos normativos da COVID 19, ações de formação sobre o Plano Contingência, reuniões sobre funcionamento das equipas de trabalho em espelho, reuniões sobre procedimentos a adotar na relação com o utente numa época pandémica etc.</p>					
OE5	O28. Aumentar a receita de vendas de artigos produzidos no CAO, de forma a contribuir para a sustentabilidade da Resposta Social	Valor de vendas	≥ ao valor de 2019	< a 2019	100%	
	<p>A receita proveniente da venda de artigos em 2020 (produtos hortícolas, trabalhos áreas Ocupacionais, entre outros), atingiu um valor de 1.904 euros, ultrapassando o valor alcançado em 2019.</p>					

OE6	O29. Assegurar a participação dos familiares nas reuniões	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de participação	≥ 63%	100%	<b>100%</b>	

No ano 2020, os responsáveis legais participaram em diversas reuniões individuais convocadas pela Direção Técnica ou a pedido das famílias/significativos com a Diretora Técnica, para resolução de assuntos diversos, respeitando sempre as medidas de proteção individual, privilegiando a sede como espaço preferencial para realização das reuniões.

OE6	O30. Assegurar a participação dos clientes/ famílias na elaboração/ revisão do PDI	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de participação dos clientes/ famílias na elaboração/ revisão do PDI	100%	100%	<b>100%</b>	

No ano de 2020, não houve necessidade de rever nem elaborar novos PDI's, pelo que o objetivo foi cumprido

OE1	O31. Publicitar as atividades desenvolvidas na resposta social nos meios de divulgação da instituição (Divulgação interna, Site, Facebook)	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		nº de atividades	≥ 9 por ano	14	<b>100%</b>	

Ao longo do ano de 2020 divulgamos e publicitamos, internamente e/ou no Facebook, algumas atividades como sejam:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicação Trabalhos Alusivos à Páscoa;</li> <li>- Representação Teatral com palhaços promovido pela Associação H2O</li> <li>- Festa de Natal</li> <li>- Decoração de Natal na Unidade Ocupacional</li> <li>- Divulgação de Trabalhos na área da pintura e expressão plástica</li> <li>- Comemoração dia Mãe</li> <li>- Picnique dia espiga</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração de aniversários de utentes</li> <li>- Festejos dia S.Martinho</li> <li>- Realização de trabalhos alusivos ao dia da espiga</li> <li>- Atividades na Área Estufa</li> <li>- Atividades de Ginásio</li> <li>- Gabinete de Imagem e Estética (corte de cabelo, manicure)</li> <li>- Festejos da Páscoa</li> </ul> |
|---|---|

OE6	O32. Aumentar o nº de Parcerias Formais/Informais referente à Resposta Social	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de Parcerias	≥ 2 ano	0	<b>0%</b>	

No ano de 2020, fruto da era que vivemos que nos condicionou a todos, não foram acrescentadas mais parcerias às já existentes, pelo que o objetivo não foi cumprido.

### 3.1.5.2. Lar Residencial

OE1	O33. Assegurar o cumprimento do cronograma de atividades	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de cumprimento das atividades planeadas	≥ 88%	90%	<b>100%</b>	

De acordo com os dados e resultados obtidos, resultante das atividades planeadas em cronograma, podemos concluir que a taxa média de cumprimento das atividades planeadas atingida este ano de 2020, corresponde ao valor de 90%, concluindo que o objetivo foi atingido.

OE1	O34. Assegurar o cumprimento dos Planos de Desenvolvimento Individuais	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de cumprimento das atividades dos PDI	≥ 72 %	44%	<b>61%</b>	

A taxa de cumprimento proposta para a execução dos Planos de Desenvolvimento Individuais, sofreu alguns constrangimentos devido a vários fatores que interferiram direta ou indiretamente nos resultados apurados como sejam: ausências prolongadas na resposta social, problemas de saúde, afetando, a fiabilidade da avaliação da taxa de cumprimento desses objetivos. Contudo podemos concluir que o valor que conseguimos apurar foi de 44% de cumprimento dos objetivos, ficando abaixo do limiar da meta proposta.

OE1	O35. Assegurar os padrões de qualidade por referência aos Manuais de Boas Práticas do ISS	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de Não conformidades detetadas (inclui NC's internas e externas)	≤ 7 / ano	0	<b>100%</b>	

No ano de 2020, atendendo a toda a situação pandémica que o país e o mundo estavam a viver não foi realizada qualquer Ação de Acompanhamento do Órgão de Tutela da Segurança Social, pelo que também não foram detetadas quaisquer irregularidades, tendo sido atingido o objetivo inicialmente traçado.

OE2	O36. Promover a realização de Reuniões Equipa Técnica	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de reuniões	≥ 3/ano	2	<b>75%</b>	

Atendendo às dinâmicas de funcionamento desta Resposta Social, temos vindo a constatar ao longo destes anos que o Lar Residencial tem sentido alguma dificuldade em reunir todos os elementos da equipa técnica por forma a cumprir o objetivo proposto, dificultado este ano pelos constrangimentos devido à era pandémica. Não obstante, foram surgindo algumas reuniões por grupos reduzidos, cumprindo rigorosamente as medidas de proteção individual recomendadas pela DGS, tais como reuniões de sensibilização aos normativos da COVID 19 e ações de formação sobre o Plano Contingência.

OE6	O37. Promover a participação dos clientes em atividades de fins-de-semana	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de atividades	≥ 14 ano	17	<b>100%</b>	

No Lar Residencial, ao fim de semana, era imperativo desenvolver atividades e estabelecer dinâmicas que fossem uma extensão do dia-a-dia nas áreas Ocupacionais, promovendo o bem-estar físico e psicológico, e simultaneamente, qualidade de vida, cumprindo com aquilo que são os objetivos e filosofia deste tipo de resposta social, proporcionando aos clientes a possibilidade de se envolverem nas decisões, de exercerem em pleno o direito à sua autodeterminação e de colaborar nas diversas tarefas da vida institucional,. Neste sentido foram desenvolvidas algumas atividades, que permitiram dar como cumprido o objetivo inicialmente traçado, como sejam:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Almoço e Lanche convívio dia da Mãe</li> <li>- Comemoração dia Halloween (dia das Bruxas)</li> <li>- Atividade expressão plástica alusiva ao Dia Mãe</li> <li>- Elaboração de elementos decorativos referentes ao Natal</li> <li>- Atividade de culinária – confeção de bolos /tarde convívio;</li> <li>- Jantar de Natal</li> <li>- Jantar Ano Novo</li> <li>- Atividade Culinária alusiva à Páscoa</li> <li>- Almoço convívio na época da Páscoa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pintura de painel na época covid</li> <li>- Atuação do nosso cantor Mateus, numa matine animada</li> <li>- Comemoração Aniversários</li> <li>- Caminhadas no espaço do Lar</li> <li>- Pequenas limpezas do espaço exterior (remoção de ervas no espaço traseiro do edifício)</li> <li>- Almoço convívio de homenagem à D. Rosa (sardinhada)</li> <li>- Decoração exterior alusiva natal</li> <li>- Agradecimento dos utentes aos colaboradores</li> </ul> |
|--|--|

OE6	O38. Envolver clientes nas dinâmicas e atividades quotidiana da Resposta Social de Lar Residencial	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº Cliente	≥ 2/ano	12	<b>100%</b>	

Apesar de toda a situação atípica vivida no nosso país e no mundo, a participação e o envolvimento dos clientes nas tarefas e rotinas diárias de funcionamento do Lar Residencial, continuaram a desempenhar um papel fundamental nas vivências diárias da nossa população, A participação dos nossos clientes nas atividades diárias foi um objetivo largamente atingido como sejam:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpeza das mesas do refeitório, após refeições;</li> <li>- Apoio à portaria (atendimento e encaminhamento de chamadas telefónicas, controlo de entradas e saídas de pessoas e veículos);</li> <li>- Apoio na lavandaria (dobragem de pequenas peças de vestuário);</li> <li>- Apoio na limpeza e manutenção do espaço exterior da Unidade Residencial;</li> <li>- Apoio na arrumação de utensílios das refeições no respetivo suporte no refeitório;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidade por fechar diariamente alguns espaços no Lar;</li> <li>- Colocação dos lixos nos respetivos contentores;</li> <li>- Limpeza e higienização do Canil;</li> <li>- Responsabilidade por alimentar a mascote da nossa instituição (o cacau);</li> <li>- Manutenção e rega dos produtos hortícolas das estufas;</li> <li>- Responsabilidade por ordenar as chaves no chaveiro na portaria;</li> <li>- Colaboração na arrumação de bens alimentares no respetivo setor.</li> </ul> |
|---|--|

OE1	O39. Assegurar a satisfação dos familiares/ clientes e restantes partes interessadas	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Índice médio de satisfação	≥ 77%	---	<b>---</b>	

Os questionários de satisfação aos familiares não foram aplicados, dentro da sua normalidade habitual, pelo que não se conseguiu cumprir o objetivo inicialmente traçado.



OE1	O40. Publicitar as atividades desenvolvidas na resposta social nos meios de divulgação da instituição (Divulgação interna, Site, Facebook)	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de publicações	≥ 10	10	100%	✓

Ao longo do ano de 2020, tentámos que as atividades desenvolvidas pudessem ser do conhecimento de toda a comunidade, de forma a valorizar as competências dos nossos clientes e o empenho dos nossos colaboradores, assim tivemos ocasião de divulgar/publicitar, internamente e/ou no Facebook, algumas atividades como sejam:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baile e lanche convívio festejos do Carnaval</li> <li>- Lanche convívio festejos Dia da Mãe</li> <li>- Festejos Época Natalícia</li> <li>- Atividade de iluminação Exterior alusivo ao Natal (Rotunda Lar Residencial)</li> <li>- Jantar da Consoada</li> <li>- Jantar véspera ano novo</li> <li>- Atividade com clientes e Almoço Convívio na época da Páscoa;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festejos alusivos ao dia de São Martinho;</li> <li>- Comemorações dia Halloween</li> <li>- Decoração alusiva ao Natal</li> </ul> |
|---|---|

### 3.1.5.3. Valência Socioeducativa

OE1	O41. Assegurar a execução de Planos Educativos dos alunos	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de execução	100%	100%	100%	✓

No decorrer do ano letivo de 2019/2020 todos os Planos Educativos dos alunos da resposta socioeducativa foram revistos tendo em conta as orientações do Ministério da Educação assim com as necessidades de cada aluno e as expectativas dos encarregados de educação.

OE1	O42. Assegurar a Implementação e Monitorização dos PEI's	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de execução	≥ 80%	100%	100%	↑

Os Planos Educativos Individuais dos alunos integrados na valência socioeducativa foram monitorizados e avaliados no final do 1º e do 2º período de atividades, ou seja, em março e junho de 2020.

OE1	O43. Assegurar a execução do Plano de Anual de Atividades da valência Socioeducativa	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Taxa de execução	≥ 89%	10%	11%	↓

A grande maioria das atividades planeadas sofreram acentuadas alterações em consequência das medidas de contingência impostas pela pandemia de COVID19.

OE2	O44. Assegurar o cumprimento do cronograma de reuniões	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Cronograma de reuniões	≤ 31 de dezembro de 2020	31 dezembro 2020	100%	✓

Durante o ano 2020 as reuniões planeadas sofreram alterações no formato de execução como resposta às medidas de contingência impostas pela pandemia de COVID19, as reuniões presenciais foram executadas em pequeno grupo privilegiando os contactos por videoconferência. As reuniões com os encarregados de educação passaram também a ser feitas quase em exclusivo via telefone e videoconferência.

OE2	O45. Promover a divulgação das atividades da valência socioeducativa nos meios de comunicação do CEEONINHO (rede social, site, etc)	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de publicações	≥ 1 por trimestre	1 por trimestre	100%	✓

Durante o ano de 2020 foram divulgadas através da página oficial da rede social de Facebook três atividades promovidas pela valência socioeducativa ou de atividades em que esteve envolvida. A diversa informação divulgada teve por objetivo informar e sensibilizar a comunidade para o trabalho desenvolvido pela instituição.

OE2	O46. Avaliar os níveis de satisfação dos Encarregados de Educação.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Índice médio de satisfação	≥ 76%	---	0%	↓

A avaliação de satisfação dos encarregados de educação não foi efetuada devido a diversos constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19.

**3.1.5.4. Centro de Recursos para a Inclusão – CRI**

OE6	O47. Avaliar os níveis de satisfação dos alunos apoiados pelo CRI.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		IMS dos intervenientes	≥ 85%	---	<b>0%</b>	

A avaliação de satisfação dos alunos não foi efetuada devido a diversos constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19.

OE1	O48. Avaliar os níveis de satisfação dos Encarregados de Educação dos alunos apoiados pelo CRI.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		IMS dos intervenientes	≥ 71%	---	<b>0%</b>	

A avaliação de satisfação dos encarregados de educação não foi efetuada devido a diversos constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19.

OE1	O49. Avaliar os níveis de satisfação dos docentes das Escolas apoiadas pelo CRI.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		IMS dos intervenientes	≥ 79%	---	<b>0%</b>	

A avaliação de satisfação dos docentes não foi efetuada devido a diversos constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19.

OE1	O50. Avaliar os níveis de satisfação dos órgãos de gestão dos Agrupamentos de Escolas apoiados pelo CRI.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		IMS dos intervenientes	≥ 81%	---	<b>0%</b>	

A avaliação de satisfação dos órgãos de gestão não foi efetuada devido a diversos constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19.

OE1	O51. Dinamizar ações inovadoras que complementem os serviços prestados pelo e CRI e contribuam para a capacitação dos vários intervenientes.	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de ações	4 Ações até 31 de dezembro de 2020	6	<b>100%</b>	

Durante o ano letivo de 2019/2020 o CRI, além do definido no plano de ação, participou e dinamizou 6 atividades e criou alguns documentos facilitadores e promotores de uma melhor e mais aprimorada intervenção:

- Sessão de Pilates dirigida a alunos com NEE;
- Ação de sensibilização para os riscos associados ao consumo de drogas;
- Dinamizar para Incluir (sensibilização para a diferença);
- A pausa, o que necessitamos quando perdemos a atenção;
- Sessões de estimulação psicomotora e relaxamento 1º Ciclo;
- Participação no Projeto ESABE.

OE2	O52. Elaborar relatório de execução do funcionamento do CRI	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data de execução	Novembro 2020	novembro 2020	<b>100%</b>	

Entre os meses de julho e outubro foram recolhidos e tratados todos os dados referentes ao funcionamento do CRI. O relatório de execução após a sua conclusão passou a estar disponível para consulta no site do CEEONINHO em <http://ceeoninho.pt/qualidade/centro-de-recursos-para-a-inclusao-avaliacao-de-satisfacao-e-relatorios/>

OE2	O53. Assegurar o cumprimento do cronograma de reuniões	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Cronograma de reuniões	31 de dezembro de 2020	100%	<b>100%</b>	

Durante o ano de 2020 foram realizadas 4 reuniões no âmbito do funcionamento de CRI, sendo 3 de equipa técnica e 4 com os agrupamentos de escolas apoiados, cumprindo com o cronograma de reuniões previsto para o ano de 2020, a maioria das reuniões sofreu alteração no modo de realização passando a ser efetuadas em formato de videoconferência com resposta às medidas preventivas do COVID19.

OE2	O54. Reforçar a articulação entre CRI e Resposta Educativa do CEEONINHO	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de iniciativas	3 Iniciativas conjuntas	0	<b>0%</b>	

Todas as iniciativas planeadas a serem dinamizadas em articulação com o ensino regular e o CRI ficaram comprometidas como consequência da implementação das medidas de contingência do COVID19 o que impossibilitou a grande maioria das atividades presenciais.

OE2	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O55. Assegurar a prestação de apoio técnico na área de Terapia Ocupacional nos Agrupamentos de Escolas					
	Nº de Intervenções de Terapia Ocupacional a alunos com NEE	1625	1748	<b>100%</b>	

Durante o ano de 2020 o apoio técnico de Terapia Ocupacional sofreu sérios constrangimentos na sua dinâmica com alterações à forma de intervenção e frequência, estas alterações ficaram a dever-se á necessidade do cumprir com todas as medidas de contingência impostas nas escolas de ensino regular, apesar dos constrangimentos os objetivos e metas foram atingidos.

OE2	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O56. Assegurar a prestação de apoio técnico na área de Terapia da Fala nos Agrupamentos de Escolas					
	Nº de Intervenções de Terapia da Fala a alunos com NEE	2400	2146	<b>90%</b>	

Durante o ano de 2020 o apoio técnico de Terapia da Fala sofreu sérios constrangimentos na sua dinâmica com alterações à forma de intervenção e frequência, para além dos constrangimentos decorrentes do COVID verificaram-se também constrangimentos na disponibilização de Recursos Humanos.

OE2	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O57. Assegurar a prestação de apoio técnico na área de Fisioterapia nos Agrupamentos de Escolas					
	Nº de Intervenções de Fisioterapia a alunos com NEE	290	517	<b>100%</b>	

Durante o ano de 2020 o apoio técnico de Fisioterapia sofreu sérios constrangimentos na sua dinâmica com alterações à forma de intervenção e frequência, estas alterações ficaram a dever-se á necessidade do cumprir com todas as medidas de contingência impostas nas escolas de ensino regular, apesar dos constrangimentos os objetivos e metas foram atingidos.

OE2	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O58. Assegurar a prestação de apoio técnico na área de Psicologia nos Agrupamentos de Escolas					
	Nº de Intervenções de Psicologia a alunos com NEE	3100	3376	<b>100%</b>	

Durante o ano de 2020 o apoio técnico de Psicologia sofreu sérios constrangimentos na sua dinâmica com alterações à forma de intervenção e frequência, estas alterações ficaram a dever-se á necessidade do cumprir com todas as medidas de contingência impostas nas escolas de ensino regular, apesar dos constrangimentos os objetivos e metas foram atingidos.

### 3.1.5.6. Rendimento Social de Inserção – RSI

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O59. Assegurar a execução do Plano de ação do NLI					
	Data de execução	fevereiro de 2020	fevereiro 2020	<b>100%</b>	

Durante o ano de 2020, a equipa RSI definiu ações no plano de ação, não tendo sido todas as ações executadas devido à pandemia de COVID19.

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O60. Assegurar a execução do relatório de atividades do Plano de Ação do NLI 2019					
	Data de execução	fevereiro 2020	fev. de 2020	<b>100%</b>	

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O61. Assegurar ações de sensibilização e capacitação dirigidas às famílias beneficiárias de RSI					
	Nº de ações	5	0	<b>0%</b>	

Durante o ano de 2020 não foram dinamizadas ações de sensibilização dirigidas aos beneficiários da medida de RSI, devido à pandemia de COVID19.

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O62. Assegurar visitas domiciliárias aos beneficiários do RSI					
	Nº de visitas	350	232	<b>66%</b>	

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
O63. Assegurar o atendimento aos beneficiários do RSI					
	Nº de atendimentos em 2020	600	1379	<b>100%</b>	

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O64. Assegurar o acompanhamento de famílias beneficiárias				
	Percentagem de famílias acompanhadas	100%	100%	<b>100%</b>	

As visitas efetuadas visaram promover a autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.

No concelho de Rio Maior e no concelho de Alcanena foram acompanhadas um total de 150 famílias.

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O65. Cumprir com o cronograma de reuniões				
	Reuniões realizadas	11	2	<b>36%</b>	

Das 11 reuniões previstas, realizaram-se apenas 2, facto que se encontra diretamente relacionado com constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O66. Estabelecer e formalizar novas parcerias				
	Nº de parcerias	1 até 31 de dezembro de 2020	0	<b>0%</b>	

Durante o ano de 2020, a equipa RSI deparou-se com constrangimentos de diversa ordem, relacionados com a pandemia de COVID19 que colocaram em causa muitos dos contactos com novos parceiros.

### 3.1.5.7. Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas - POAPMC

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O67. Assegurar a elaboração de credenciais de entrega de bens alimentares				
	Nº de credenciais	30 mensais	<b>97</b>	<b>100%</b>	

Durante o ano de 2020, e como consequência da pandemia de COVID 19 a necessidade de entrega de alimentos a famílias carenciadas aumentou de forma significativa sendo a média de credencias emitidas mensalmente foi de 97 credencias.

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O68. Assegurar a entrega de bens alimentares aos beneficiários do programa.				
	Nº de entregas	1 entrega mensal	<b>1</b>	<b>100%</b>	

Durante o ano de 2020 foram efetuadas 12 distribuições de alimentos, uma por cada mês do ano de 2020

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O69. Assegurar ações de sensibilização e capacitação dirigidas aos beneficiários do programa				
	Nº de ações	≥ 3 ações em 2020	<b>0</b>	<b>0%</b>	

Devido a constrangimentos decorrentes da pandemia de COVID19 todas as ações de sensibilização planeadas para o ano de 2020 foram transferidas para o ano de 2021.

### 3.1.5.8. Contrato Local de Desenvolvimento Social 4G - CLDS 4G

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O70. Dar início ao CLDS -4G				
	Nº de atividades	≥ 5	<b>6</b>	<b>100%</b>	

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O71. Assegurar a coordenação administrativa e financeira do CLDS -4G				
	Nº de não Conformidades Detetadas	≤ 7	<b>0</b>	<b>100%</b>	

OE1	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
OE1	O72. Criar modelos a serem utilizados no funcionamento do CLDS 4G				
	Nº de documentos validados	= 100%	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

OE1	O73. Cumprir com o Plano de Ação	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Percentagem de execução	≥ 95%	66,66%	<b>70%</b>	
OE1	O74. Organizar e manter atualizados os processos contábilísticos e o processo técnico do CLDS -4G	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Data de execução	= junho e novembro	junho e novembro	<b>100%</b>	
OE1	O75. Promover ações/ atividades direcionadas para pessoas com deficiência	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de atividades	≥ 1	0	<b>0%</b>	
OE1	O76. Estabelecer parcerias que visem a concretização do plano de ação	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de protocolos	≥ 3	4	<b>100%</b>	
OE1	O77. Participar nas reuniões dos parceiros para as quais o CLDS 4G é convidado	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de presenças nas reuniões	>= 95%	100%	<b>100%</b>	
OE1	O78. Manter atualizado o facebook do Projeto	Indicador	Meta	Resultado	Taxa de concretização	
		Nº de atualizações	≥ 8/ ano	18	<b>100%</b>	

#### 4. Participação de clientes e outras partes interessadas

Devido à situação de pandemia de COVID19 e às restrições impostas como medidas preventivas do contágio, a maioria das ações que implicam contactos não essenciais foram adiadas para o ano de 2021, ou seja, dado o contexto atípico vivido no ano de 2020 todas as ações de avaliação de satisfação dos serviços prestados pela instituição foram reagendados para o ano de 2021.

#### 5. Parcerias

A parceria, constitui-se como um modelo de intervenção que consiste num padrão de ação dinâmico, interventivo, cooperativo e local, constituído por entidades públicas e/ou privadas tendo como objetivo potenciar o desenvolvimento de respostas aos problemas sociais existentes.

Neste sentido, tendo em conta os desafios colocados às organizações da economia social exige um tipo e intervenção mais racionalizada e concertada, as relações de parcerias formais e informais surgem como uma metodologia participativa entre as diferentes instituições e/ou entidades, que promovem uma cultura de trabalho interinstitucional que permite uma relação de cooperação com vista a uma maior qualidade e eficácia nas intervenções, possibilitando aos técnicos das diversas áreas sociais, estabelecer dinâmicas de participação conjuntas, enriquecendo a intervenção coletiva com os seus saberes individuais e simultaneamente uma maior projeção institucional.

A constituição das parcerias locais advém de um constante crescimento do número de instituições do sector social e de um progressivo alargamento da sua obra, proporcionando uma rede de solidariedade e proteção social, apelando a uma cultura de parceria. Esta permite, que se estabeleça uma articulação entre as entidades e/ou instituições públicas e privadas, congregando em esforços comuns e incentivando redes de apoio social.

Assim no decorrer do ano de 2020, foram mantidas todas as parcerias anteriormente estabelecidas, ao nível do estabelecimento de novas parcerias verificaram-se diversos constrangimentos, ainda assim, foi possível estabelecer nova parceria com a Fundação Bancária “La Caixa” para a dinamização do programa Incorpora e com a Missão Continente para recolha de excedentes da sua atividade comercial no âmbito da política de responsabilidade social.

Para além da sua dimensão formal, com evidentes benefícios para a instituição, como a maior articulação entre os serviços, maior possibilidade de eficácia nas respostas, rentabilização dos serviços existentes na comunidade, estabelecimento de rede de contactos, partilha de informação sobre os casos com as diferentes entidades e/ou instituições, a parceria pode ainda assumir uma dimensão pontual, que estabelecemos com entidades locais do setor social e lucrativo, diversificando as vivências e experiências da Instituição e acima de tudo da população que apoiamos diariamente, perspetivando-se sempre a intervenção no sentido da melhoria contínua e da qualidade dos serviços prestados.

Atendendo à importância que assumem as parcerias na vida das organizações, continua a ser fundamental realizar a sua avaliação interna e a procura constante de novos parceiros, que em conjunto possamos contribuir de forma mais eficaz para a concretização de objetivos comuns.

<b>Parceiros</b>	<b>Área Intervenção</b>	<b>Protocolo/Acordo/Declaração</b>	<b>Relação Institucional</b>
Agrupamento de Escolas D. Afonso Henriques	Ensino	Plano de Ação	CRI
Agrupamento de Escolas Marinhas do Sal	Ensino	Plano de Ação	CRI
Agrupamento de Escolas Fernando Casimiro Pereira da Silva	Ensino	Plano de Ação	CRI
Escola Secundária Dr. Augusto Cesar da Silva Ferreira - Rio Maior	Ensino	Plano de Ação	CRI
ADSCS Associação de Desenvolvimento Social e Comunitário de Santarém	Social	Protocolo de Cooperação	Social
Direção Geral de Reinserção Social de Caldas da Rainha	Trabalho Comunitário	Informação de parceria	Social
CMRM - Rede Social	Social	Ata de Constituição /Regulamento Interno	Social
Câmara Municipal de Rio Maior	Desporto, Recreação e cultura	Contrato Programa	Desporto e Recreação
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Desporto	Protocolo de Cooperação	Desporto
Escola Superior de Educação de Santarém	Ensino	Protocolo	Estagiários
Banco Alimentar de Santarém	Bens Alimentares	Acordo	Bens Alimentares
Escola de Desporto Adaptado	Desporto Adaptado	Protocolo de Parceria	Desporto Adaptado
Farmácia Central de Rio Maior	Saúde	Protocolo de Parceria	Social
UDIPSSANTARÉM	Social	Associados	Social
UNICRISANO	Social	Declaração Associados	Social
ISS, IP – Centro Distrital Santarém	Entidade Financiadora	Acordo de Cooperação	Entidade Financiadora
Instituto de Emprego e Formação Profissional	Emprego	Termo de responsabilidade	Emprego
Instituto Politécnico de Leiria	Ensino	Protocolo	Estagiários
Associação H2O	Apoio Juvenil	Termo de Parceria	Apoio Juvenil
Escola Profissional de Rio Maior	Ensino	Protocolo	Ensino
ENTRAJUDA	Banco de Bens Doados	Protocolo	Doação de Bens
Ordem dos Psicólogos Portugueses	Estágio Profissional	Protocolo	Formação
Centro de Saúde de Rio Maior	Saúde	Parceria Informal	Saúde
Junta de Freguesia de Rio Maior	Apoio Logístico	Parceria Informal	Logística
Ação Católica Rural	Social	Parceria Informal	LAR
Universidade Sénior de Rio Maior	Cultural	Parceria Informal	Formação
My Camp	Desporto Recreação	Parceria Informal	Desporto
Paróquia de Rio Maior	Logística	Parceria Informal	POAPMC
Conferencia de Santo António de São Vicente de Paulo	Social	Protocolo	CEENINHO
Fundação Bancária “La Caixa”	Emprego	Protocolo de Parceria	INCORPORA
Missão Continente	Bens Doados	Protocolo de Parceria	CONTINENTE

Tabela de Parcerias

## 6. Projetos e dinâmicas de inovação

Com as exigências atuais, o sucesso de qualquer organização passa pelo empenho e envolvimento nas dinâmicas organizacionais, constituindo a qualidade o motor de sucesso. Uma cultura baseada na qualidade promove a eficácia e eficiência organizacional conduzindo à melhoria e excelência dos serviços prestados.

Assim e de acordo com a filosofia da instituição que tem como visão ser reconhecida como referência no apoio a pessoas com deficiência promovendo a inovação e qualidade dos serviços prestados, o CEEONINHO tem presente a constante preocupação em pensar e criar projetos inovadores e de forma sustentada, elaborados a partir das necessidades para uma sociedade mais inclusiva.

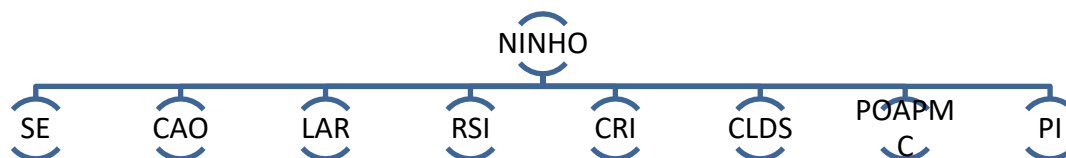
Nesta sequência e durante o ano de 2020 deu-se início ao Projeto INCORPORA, o qual visa a dinamização de atividades e serviços inovadores que representam valor acrescentado na melhoria dos serviços, indo de encontro das necessidades e expectativas da comunidade.

O programa INCORPORA resulta de uma estreita parceria entre a Fundação Bancária “La Caixa” e o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP, IP), projeto que o CEEONINHO irá dinamizar até 31 de dezembro de 2021 no distrito de Santarém e pretende ser uma referência na integração laboral de pessoas em risco de exclusão, existe a expectativa que o programa INCORPORA do CEEONINHO possa marcar a diferença na inclusão laboral de pessoas com deficiência assim como de todos os outros públicos alvo.



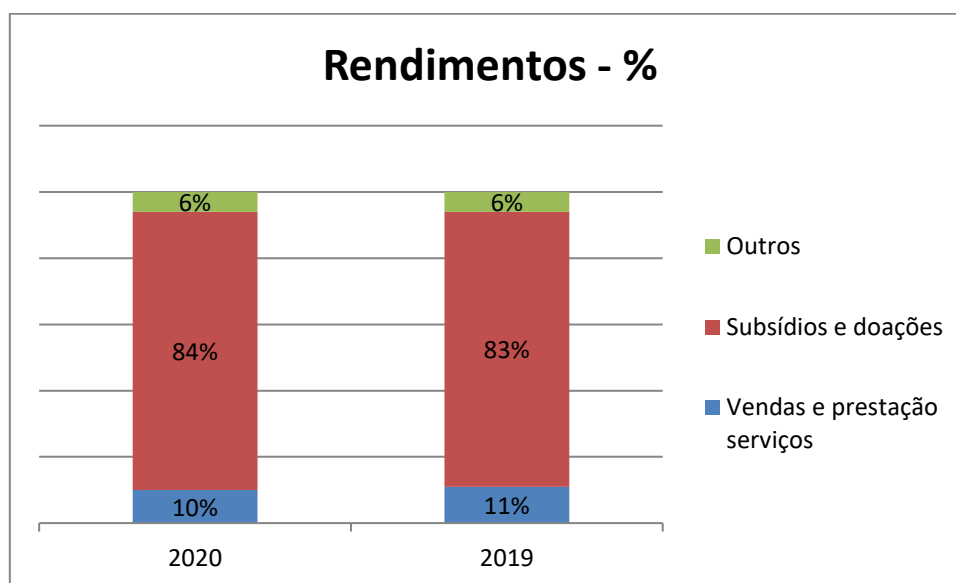
## 7. Contas 2020

### 7.1. Atividade



#### 7.1.1 – Rendimentos

Os rendimentos obtidos no ano de 2020, tiveram a seguinte composição:



A rubrica de vendas diz respeito à venda de pirilampos.

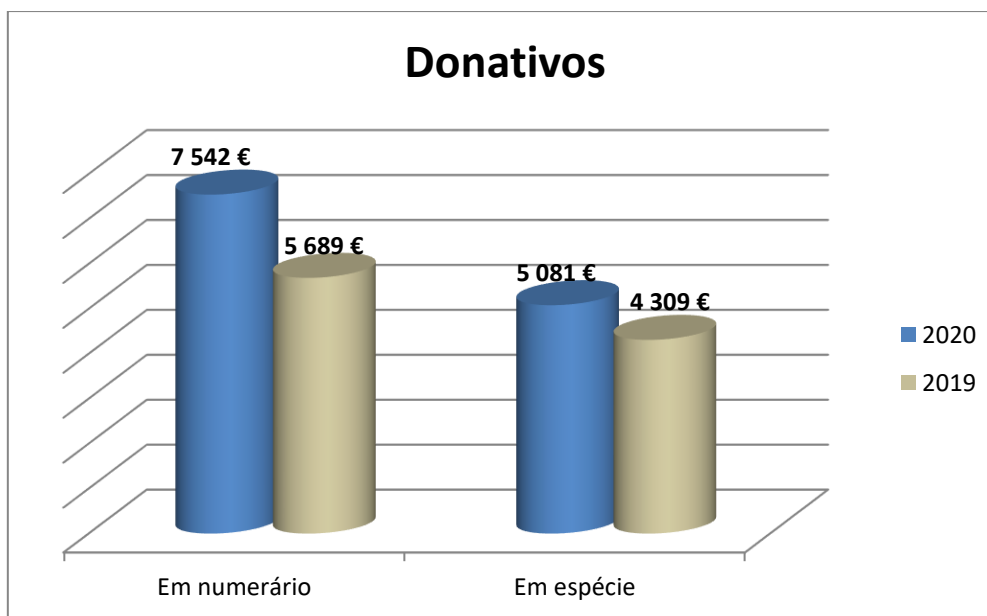
As prestações de serviços dizem respeito às mensalidades cobradas aos utentes (CAO e Lar residencial), às quotas cobradas aos associados e aos rendimentos obtidos nas atividades realizadas com vista à angariação de fundos (tasquinhas, venda de produtos, etc).

<b>VENDAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Varição 2019-2020</b>
Vendas:			
pirilampo	68.00 €	2,089.00 €	
Prestação de serviços:			
mensalidades	99,535.00 €	99,096.00 €	
quotas	1,046.00 €	604.00 €	
atividades p <sup>a</sup> captação recursos	2,960.38 €	10,834.25 €	
<b>SOMA</b>	<b>103,609.38 €</b>	<b>112,623.25 €</b>	<b>-8%</b>

Os subsídios atribuídos ao período de 2020, tiveram a seguinte composição:

<b>SUBSÍDIOS</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variação 2019-2020</b>
<b>Segurança Social:</b>			
CAO	210,200.07 €	197,776.42 €	
RSI	97,127.06 €	100,133.28 €	
Lar residencial	323,187.84 €	302,428.58 €	
CLDS 4G	73,841.41 €	18,622.11 €	
POAPMC	2,854.37 €	673.92 €	
<b>Ministério da Educação:</b>			
Sócio-educativo (SE)	39,824.96 €	39,416.82 €	
CRI	144,164.40 €	150,701.77 €	
<b>Outras entidades:</b>			
Município de Rio Maior	17,020.00 €	16,320.00 €	
IEFP	4,265.24 €	2,161.71 €	
Instituto Nacional Reabilitação	13.33 €	1,565.88 €	
<b>SOMA</b>	<b>912,498.68 €</b>	<b>829,800.49 €</b>	<b>10%</b>

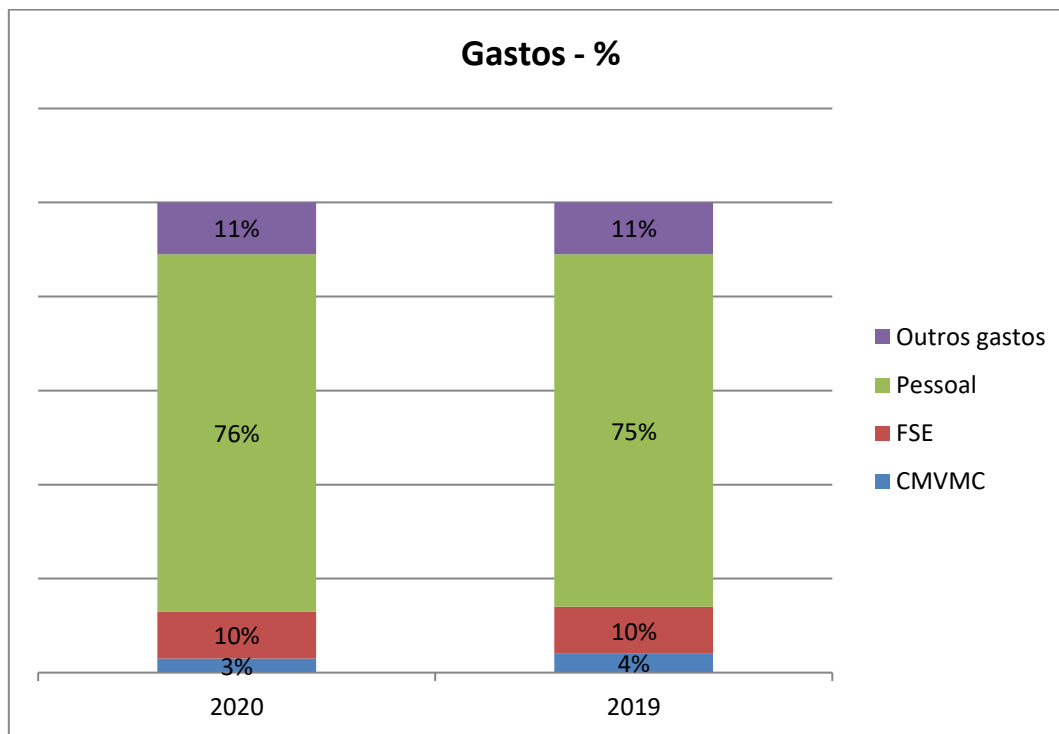
Quanto aos donativos, são atribuídos em numerário e em espécie:



Na rubrica de outros rendimentos e ganhos, estão incluídos os subsídios destinados ao investimento (aquisição de ativos fixos),

**7.1.2 – Gastos**

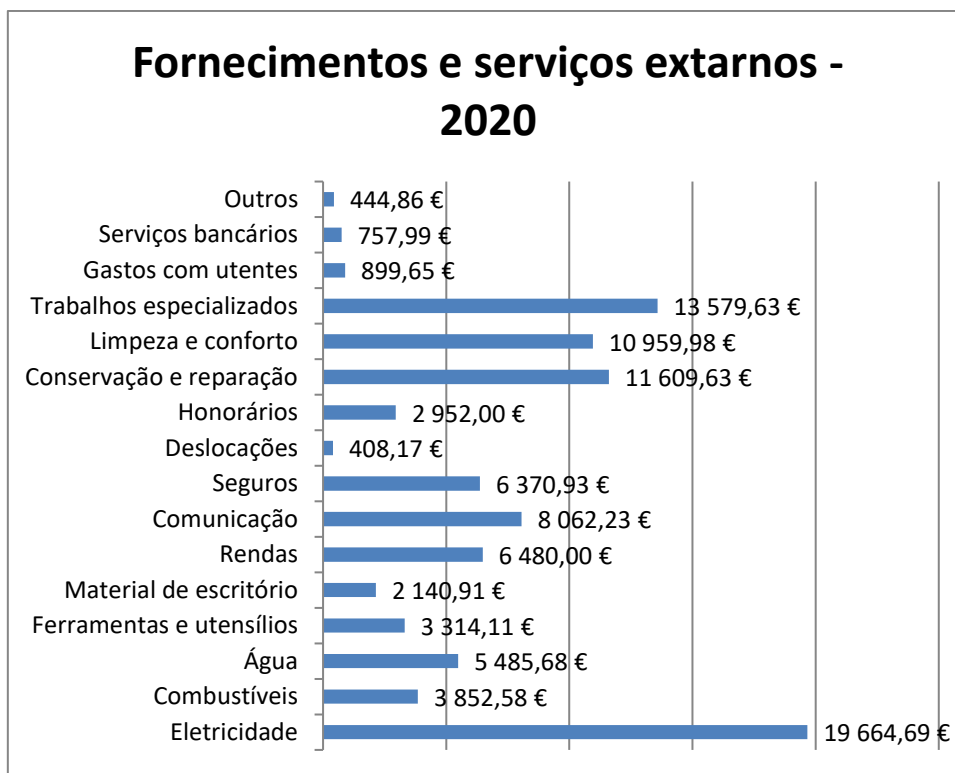
Os gastos ocorridos no ano de 2020, tiveram a seguinte composição:



Os gastos com as matérias consumidas são constituídos maioritariamente pelo consumo de géneros alimentares:

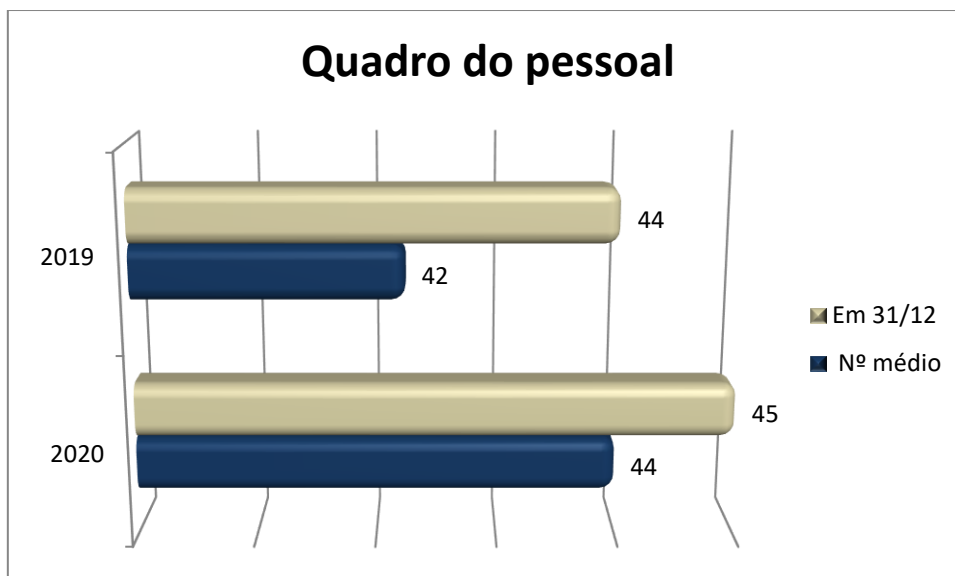
<b><u>CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Varição 2019-2020</b>
Pirilampo	0.00 €	1,168.00 €	
Géneros alimentares	28,739.09 €	32,520.40 €	
<b>SOMA</b>	<b>28,739.09 €</b>	<b>33,688.40 €</b>	<b>-15%</b>

Os fornecimentos e serviços externos dizem respeito a:



<b>FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variação 2019-2020</b>
<b>SOMA</b>	<b>96,983.04 €</b>	<b>93,627.59 €</b>	<b>4%</b>

Os gastos com o pessoal dizem respeito a um quadro de pessoal composto por:



A repartição por rubricas foi a seguinte:

<b><u>GASTOS COM PESSOAL</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variação 2019-2020</b>
Remunerações	610,491.11 €	552,661.44 €	
Encargos sociais	124,906.13 €	113,002.66 €	
Seguro acidentes trabalho	4,855.27 €	6,565.02 €	
Outros gastos com pessoal	7,411.48 €	3,879.61 €	
<b>SOMA</b>	<b>747,663.99 €</b>	<b>676,108.73 €</b>	<b>11%</b>

A rubrica das depreciações diz respeito ao valor contabilístico relacionado com o desgaste físico das instalações e equipamentos.

Outros gastos e perdas dizem respeito a:

<b><u>OUTROS GASTOS</u></b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variação 2019-2020</b>
Quotizações	820.00 €	1,070.00 €	
Bolsas	9,800.00 €	9,400.00 €	
Outros	787.06 €	4.34 €	
<b>SOMA</b>	<b>11,407.06 €</b>	<b>10,474.34 €</b>	<b>9%</b>

### 7.1.3 – Demonstração de resultados

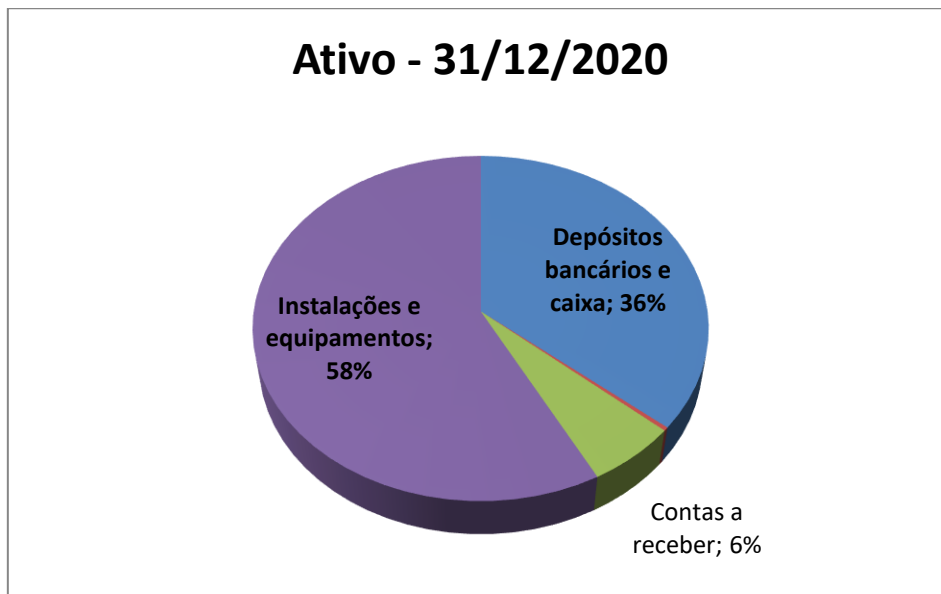
<b>Descrição</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variação 2019- 2020</b>
<b><u>RENDIMENTOS</u></b>			
Vendas	68.00 €	2,089.00 €	-97%
Prestação de serviços	103,541.38 €	110,534.25 €	-6%
Subsídios e donativos	925,121.46 €	839,799.13 €	10%
Outros rendimentos	61,196.20 €	65,455.86 €	-7%
Rendimentos financeiros	0.28 €	88.14 €	-100%
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>1,089,927.32 €</b>	<b>1,017,966.38 €</b>	<b>7%</b>
<b><u>GASTOS</u></b>			
Mercadorias/Matérias-primas	28,739.09 €	33,688.40 €	-15%
Fornecimentos e serviços externos	96,983.04 €	93,627.59 €	4%
Gastos com pessoal	747,663.99 €	676,108.73 €	11%
Depreciações	97,214.73 €	84,067.15 €	16%
Outros gastos	11,407.06 €	10,474.34 €	9%
Gastos de financiamento	77.82 €	1,321.00 €	-94%
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>982,085.73 €</b>	<b>899,287.21 €</b>	<b>9%</b>
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	<b>107,841.59 €</b>	<b>118,679.17 €</b>	<b>-2%</b>

**7.1.4 – Conta de exploração por valências/atividades**

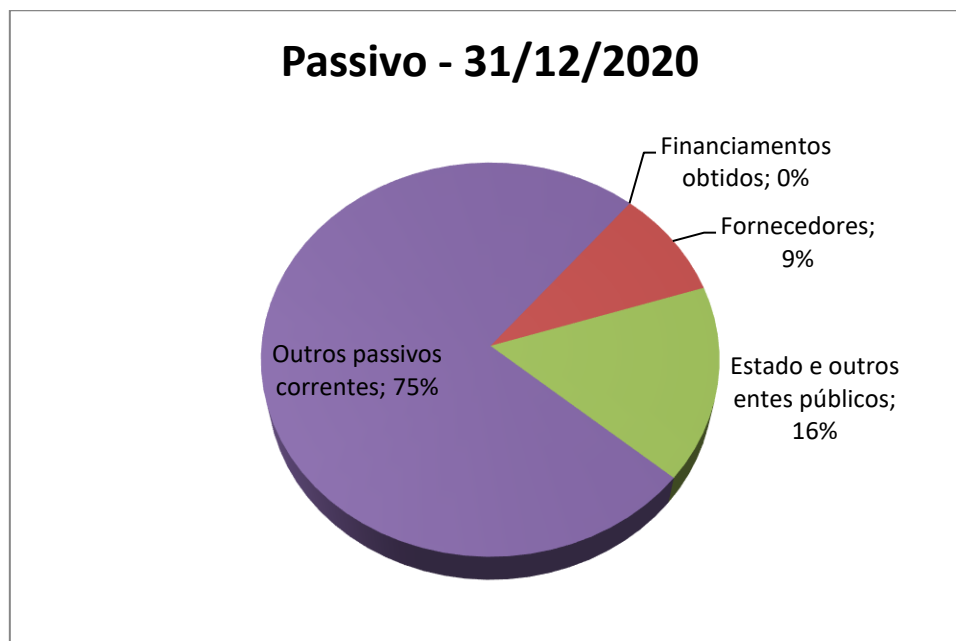
Descrição	SE	CAO	Lar Residencial	RSI	CRI	CLDS 4G	POAPMC	Protocolo para a Inclusão	TOTAL
<b><u>RENDIMENTOS</u></b>									
71 - Vendas	4.73 €	24.94 €	38.34 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	68.00 €
72 - Prestações serviços	245.50 €	14,648.33 €	88,647.55 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	103,541.38 €
75 - Subsídios e doações	40,729.98 €	215,863.39 €	335,028.82 €	97,127.06 €	144,164.40 €	73,841.41 €	2,854.37 €	15,512.02 €	925,121.46 €
78 - Outros rendimentos e ganhos	202.22 €	1,066.99 €	59,926.99 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	61,196.20 €
79 - Rendimentos financeiros	0.02 €	0.10 €	0.16 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.28 €
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>41,182.45 €</b>	<b>231,603.75 €</b>	<b>483,641.86 €</b>	<b>97,127.06 €</b>	<b>144,164.40 €</b>	<b>73,841.41 €</b>	<b>2,854.37 €</b>	<b>15,512.02 €</b>	<b>1,089,927.32 €</b>
<b><u>GASTOS</u></b>									
61 - Custo matérias consumidas	1,182.29 €	14,131.50 €	12,607.50 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	817.80 €	28,739.09 €
62 - Fornecimentos e serviços externos	2,219.53 €	15,054.39 €	68,550.06 €	7,836.10 €	31.85 €	1,965.71 €	4.50 €	1,320.90 €	96,983.04 €
63 - Gastos com pessoal	29,870.99 €	174,268.92 €	224,163.56 €	102,238.46 €	142,148.77 €	71,875.70 €	0.00 €	3,097.59 €	747,663.99 €
64 - Depreciações	2,003.20 €	14,299.57 €	80,660.74 €	251.22 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	97,214.73 €
68 - Outros gastos e perdas	130.45 €	898.89 €	577.71 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	9,800.00 €	11,407.06 €
69 - Gastos de financiamento	0.00 €	0.01 €	77.80 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	77.82 €
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>35,406.47 €</b>	<b>218,653.29 €</b>	<b>386,637.38 €</b>	<b>110,325.77 €</b>	<b>142,180.62 €</b>	<b>73,841.41 €</b>	<b>4.50 €</b>	<b>15,036.29 €</b>	<b>982,085.73 €</b>
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	<b>5,775.99 €</b>	<b>12,950.46 €</b>	<b>97,004.48 €</b>	<b>-13,198.71 €</b>	<b>1,983.78 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>2,849.87 €</b>	<b>475.73 €</b>	<b>107,841.59 €</b>

## 7.2 – Balanço

As rubricas do ativo tinham a seguinte composição em 31/12/2020:



O passivo, em 31/12/2020, era composto por:



<u>ATIVO</u>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
Instalações e equipamentos	1,120,876.04 €	1,166,139.62 €
Investimentos financeiros	6,213.03 €	3,693.14 €
Estado e outros entes públicos	2,245.63 €	7,218.07 €
Contas a receber	112,636.25 €	33,921.53 €
Depósitos bancários e caixa	698,164.44 €	674,801.88 €
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>1,940,135.39 €</b>	<b>1,885,774.24 €</b>
<b><u>FUNDOS PATRIMONIAIS</u></b>		
Fundo social	12,851.86 €	12,851.86 €
Resultados transitados	898,791.02 €	780,111.85 €
Outras variações nos fundos patrimoniais	726,820.14 €	788,005.30 €
Resultado líquido do período	107,841.59 €	118,679.17 €
<b>TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS</b>	<b>1,746,304.61 €</b>	<b>1,699,648.18 €</b>
<b><u>PASSIVO</u></b>		
Financiamentos obtidos	0.00 €	18,596.91 €
Fornecedores	18,068.54 €	11,806.15 €
Estado e outros entes públicos	31,470.67 €	30,936.19 €
Diferimentos	17,500.00 €	0.00 €
Outros passivos correntes	126,791.57 €	124,786.81 €
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>193,830.78 €</b>	<b>186,126.06 €</b>
<b>TOTAL FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>	<b>1,940,135.39 €</b>	<b>1,885,774.24 €</b>

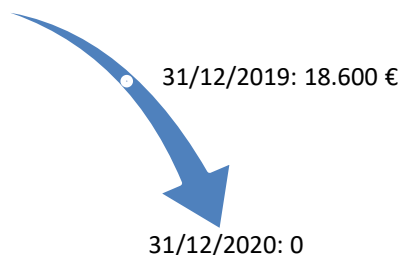
### 7.3 – Fluxos de caixa

O investimento em 2020, ascendeu a 55.520 €.



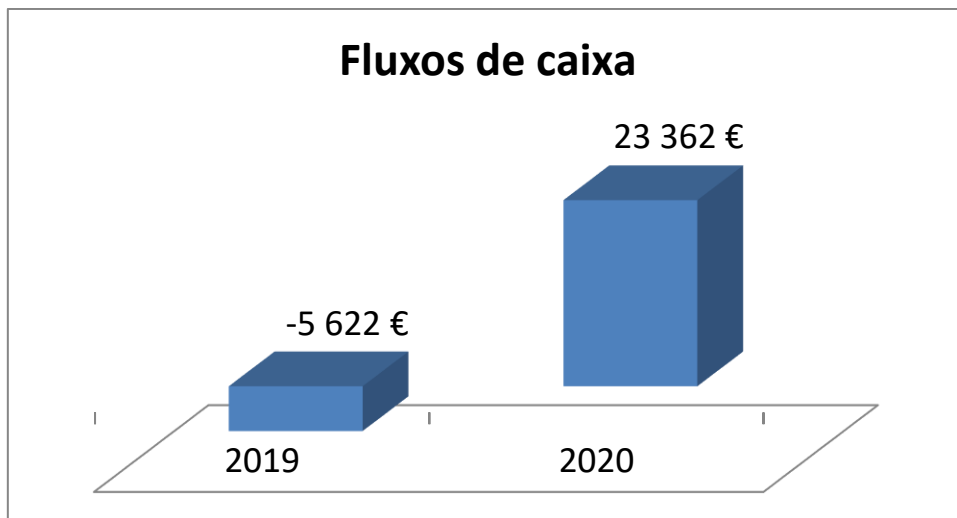
Os compromissos assumidos com os financiamentos bancários terminaram em abril/2020:

Financiamentos bancários





Os fluxos monetários (recebimentos – pagamentos), evoluíram do seguinte modo:



## 8. Apreciação Global

O ano de 2020 ficará para sempre registado como o ano da COVID19, profundamente marcado pela doença, pela incerteza e pela angústia que marcou e mudou o mundo. Teve e continuará a ter um imensurável impacto na vida das pessoas, das instituições e da sociedade. No CEEONINHO a situação de pandemia obrigou ao encerramento de diversas respostas sociais por períodos consideráveis, assim como a uma profunda alteração nas dinâmicas laborais com a obrigatoriedade de serem adotadas medidas de contingência de combate à propagação do vírus, medidas estas que implicaram alterações significativas na forma e modelos de abordagem dos serviços prestados com prejuízos evidentes na diversificação desses mesmos serviços. Muitas das atividades oferecidas aos utentes, foram interrompidas durante praticamente todo o ano, de salientar a não realização durante todo o período de pandemia de atividades como a natação e hidroterapia, atletismo, danças tradicionais, desportos coletivos, atividades de convívio com outras instituições, colónia balnear, visitas de estudo, entre outras.

Apesar da adoção de diversas medidas e iniciativas que visaram diminuir o impacto negativo da pandemia, não foi possível concretizar muitos dos objetivos que se encontravam traçados para o ano de 2020, muitas das metas traçadas foram transferidas para o ano de 2021 mantendo-se ainda a incerteza quanto à evolução da situação pandémica.

A pandemia de COVID19 obrigou também à necessidade de fazer face a despesas imprevistas decorrentes da obrigatoriedade de adquirir diverso equipamento e consumíveis para a implementação de medidas de contingência, de salientar o aumento considerável de despesa com material de proteção individual, diversos desinfetantes, barreiras de proteção, reforço de pessoal para prestação de cuidados, contratação de empresas externas para desinfecções, recolhas de produtos contaminados e fornecimento de refeições

As atividades para a angariação de fundos para o equilíbrio financeiro da instituição ficaram também elas comprometidas, à exceção do certame das Tasquinhas de Rio Maior, que se realizaram em apenas 4 dias dos 10 dias inicialmente previstos, todas as outras atividades foram desmarcadas, de salientar a não concretização da venda do pirilampo, da ferira da FRIMOR, do Arraial de Santos Populares, do Jantar Solidário.

Apesar de todos os constrangimentos verificados, a instituição manteve em todos os momentos a sua capacidade operacional, foi possível alterar dinâmicas laborais com a introdução novas escalas de rotatividade e da constituição de novas equipas de trabalho, com a adequação ao ensino e terapia de reabilitação à distância no funcionamento de Centro de Recursos para a Inclusão e Valencia Socioeducativa recorrendo para isso a diversas plataformas digitais, à introdução do teletrabalho e o privilegiar da videoconferência para diversos contactos laborais.

As dificuldades vividas ao longo do ano de 2020 permitiram testar a capacidade de resiliência da instituição, sendo que em todos os momentos os colaboradores da instituição demonstraram o

seu empenho, dedicação e capacidade de se adaptarem e superarem as contrariedades, honrando de forma inequívoca os valores e missão da instituição. Os serviços prestados às pessoas com deficiência e com Necessidades Educativas Especiais revelou-se da maior importância assegurando sempre as necessidades das pessoas servidas e apoiando na superação dos desafios que a todos foram colocados.

A atividade desenvolvida pelo CEEONINHO revelou ser de extrema importância no apoio às pessoas em risco de exclusão, revelando-se essencial a continuidade de todos os serviços prestados aos nossos clientes, assim como à comunidade, através das várias respostas de apoio social disponibilizados pela Instituição.

Rio Maior 1 de junho de 2021

A Direção do CEEONINHO

**Presidente:** Alberto da Cruz Barreiros \_\_\_\_\_

**Vice-Presidente:** Armando Rodrigues Monteiro \_\_\_\_\_

**Tesoureiro:** Maria Salomé Livramento Correia Cameiro \_\_\_\_\_

## Anexo I

### **Parecer do Conselho Fiscal**

Centro de Educação Especial do Concelho de Rio Maior "O Ninho"  
Largo Padre Quartilho – 2040 – 331 Rio Maior



### PARECER DO CONSELHO FISCAL

Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, pelas dezasseis horas e trinta minutos, reuniu, nos termos estatutários, o Conselho Fiscal do Centro de Educação Especial "O Ninho", para apreciação do Relatório, Balanço e Contas respeitantes ao exercício findo no dia trinta e um de Dezembro do ano de dois mil e vinte.

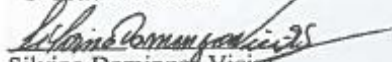
Analisadas as peças contabilísticas constatou este Conselho, que as mesmas se encontram elaboradas de acordo com as normas legais.

Teve esta Instituição um resultado líquido de € 107.841,59 o que nestes tempos de crise pandémica e económica, demonstra a solidez desta casa e o empenho dos seus Órgãos Dirigentes.

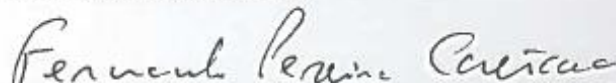
Pelo atrás dito, propõe este Conselho que a Assembleia Geral aprove o Relatório, Balanço e Contas, referentes ao exercício de 2020.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrado este Parecer, que pelos presentes, por estarem de acordo, vai ser assinado.

O Conselho Fiscal

  
Silvino Domingos Vieira

  
Carlos Alberto Narciso Pinto

  
Fernando Pereira Caetano



Centro de Educação Especial do Concelho de Rio Maior O Ninho

Contacto:

Largo Padre Quartilho

2040-331 Rio Maior

Telef: 243 995 383

Email: [ceeninho@gmail.com](mailto:ceeninho@gmail.com)

Endereço Web: <http://ceeoninho.pt>